

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

СОГЛАСОВАНО

С работодателем

« » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 Р.М.Габдрахманова

«31» 08 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю
ПМ 03 Ремонт и обновление швейных изделий**

**по профессии
29.01.07. Портной**

Казань-2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПОПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.07 Портной в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ. 03 Ремонт и обновление швейных изделий.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики по профилю специальности является:

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации техника.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умению и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом, реализующим самостоятельно.

Требования к результатам освоения производственной практики (практики по профилю специальности):

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

практический опыт работы:

- Определения вида ремонта;
- Подбора материалов и фурнитуры;
- Выбора способа ремонта;

уметь:

- Подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;
- Подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;

- Подбирать фурнитуру по назначению;
- Перекраивать детали укорачивать и удлинять изделия;
- Выполнять художественную штопку, штуковку и установку заплат;

знать:

- Методы обновления одежды ассортиментных групп;
- Декоративные решения в одежде;
- Использование вспомогательных материалов;
- Машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;
- Методы выполнений художественной штопки и штуковки.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02 – 4 недели (108 часа).

2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 03 Ремонт и обновление швейных изделий в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выявить область и вид ремонта.
ПК 3.2.	Подбирать материалы для ремонта.
ПК 3.3.	Выявлять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудование и ручную (мелкий и средней).
ПК 3.4.	Соблюдать правила безопасности труда.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результат своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Требования к структуре производственной практики.
3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов
1	2	3
1	ПМ.03 Ремонт и обновление швейных изделий	108
Итого		108

3.2. Содержание обучения по производственной практике

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
ПМ .03 Ремонт и обновление швейных изделий		108	
	1.Укоротить брюки.	6	
	1.Ушить юбку по боковым швам.	6	
	1.Настрочить аппликацию на месте дырочки.	6	
	1.Подобрать материалы для ремонта воротника.	6	
	1.Раскроить и заменить деталь верхнего воротника на новый. Собрать воротник и соединить с изделием.	6	
	1.Вставить и настрочить гипюр на прожженном участке кокетки полочки блузки.	6	
	1.Раскроить и посадить рукав из другой ткани, распоров старый рукав.	6	
	1.Удлинить рукава с помощью манжет.	6	
	1.Укоротить низ платья с широким подолом.	6	
	1.Убрать капюшон и обработать горловину как «чистый край».	6	
	1.На дырочку на платье наложить аналогичную ткань и настрочить. По верху украсить бисером.	6	
	1.Углубить горловину платья. Обработать обтачкой.	6	
	1.Удлинить низ юбки. Настрочить по низу широкую кружевную тесьму.	6	
	1.Сузить шорты по поясу и среднему шву шорт.	6	
	1.Заменить крючки на кнопки в ветровке.	6	
	1.Поменять подклад зимней куртки.	6	
	1.Сделать ручную вышивку на платье, закрыв дырочку.	6	
	1.Сделать штопку на рабочей куртке.	6	
	Дифференцированный зачет		
	Всего:	108 часов	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1 Требования к условиям реализации рабочей программы производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием, организацией или учреждением. Регистрация договоров о базах практики осуществляется учебной частью колледжа.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов.

Производственная практика проводится непрерывно при условии обеспечения связи между содержанием производственной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО.

4.2 Кадровое образование производственной практики.

В организации и проведении практики участвуют техникум и предприятие организации или учреждение.

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане этапы производственной практики в соответствии с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры;
- составляет ходатайство на предприятие, в организацию или учреждение на прохождение производственной практики студентами колледжа;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятием, организацией или учреждением программу, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- обеспечивает предприятие, организацию или учреждение, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;
- осуществляет руководство производственной практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятием, организацией или учреждением, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с предприятием, организацией или учреждением, участвующей в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятием, организацией или учреждением формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

-осуществляет строгий контроль за ходом практики непосредственно на предприятиях, в организациях или учреждениях с соблюдением ее сроков и содержанием.

Предприятие, учреждение или организация, участвующие в проведении практики:

-организует и проводит практику в соответствии с договорами, настоящим

Положением и программами практики;

-согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;

-представляет студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

-создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений, навыков и общих и профессиональных компетенций;

-соблюдает согласованные с колледжем календарные графики прохождения производственной практики;

-предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой базы практики;

-участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики;

-участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

-обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

-несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все несчастные случаи, произошедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от колледжа и учитывают на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев;

-обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;

-может налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщить об этом заведующему отделением профессионального обучения и производственной практики и директору

колледжа;

- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых проектов(работ) и выпускных квалификационных работ;
- дает оценку итогам практики студентов.

Руководителем производственной практики от колледжа назначается мастер производственного обучения или преподаватель специальных дисциплин колледжа.

Руководитель практики от колледжа;

- до начала практик выезжает на предприятия, в учреждения или организации для проведения организационно-методических мероприятий;
- обеспечивает проведения всех организационных мероприятий перед выездом на практику(проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и оформляет отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки студентов;
- проводит работу совместно с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения или организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе;
- согласовывает индивидуальные задания по производственной практике для студентов.

Руководитель практики студентов от предприятия, учреждения или организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в отделе, лаборатории и т.д.;
- совместно с руководителем практики от колледжа организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует чтение лекций, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсию внутри предприятия, учреждения или организации;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в колледж обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от колледжа перемещение

студентов по рабочим местам;

- отчитывается перед руководством предприятия, учреждения или организации за проведение практики.

Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории и т.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от колледжа и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющим общее руководство практикой;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за производимой работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;

- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях или организациях составляет не более 24 часов в неделю. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, в учреждениях или организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4. Требования к условиям реализации рабочей программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает:

Наличие учебной мастерской – швейной.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета.

Технические средства обучения: интерактивная доска, ПК.

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

- швейная машина 97А класса;
- швейная машина 1022М класса;
- швейная машина 51А класса;
- швейная машина JACK F4;
- оверлок JACK E3;
- утюги: паровой и электрический;
- манекен.
- столы для раскройки ткани;
- зеркало;
- настольные светильники;
- утюжильный стол;
- гладильные доски;
- софит;
- комплект учебной мебели;
- стулья крутящиеся;
- стенды по истории костюма;
- стенды по Т.Б. и О.Т.;
- уголок группы;
- плакат: построения чертежа основы;
- плакат: заправка ниток в машину 51 класса.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Конструирование одежды: Учебник для студ. Учреждений сред. проф. Образования / Э.К.Амирова, О.В.Сакулина, Б.С.Сакулин, А.Т.Труханова.-М.: Мастерство: Высшая школа,2016.-496 с.
2. Технология и материалы швейного производства: Учебник для нач. проф. Образования/Галина Алексеевна Крючкова.-М.: Издательский центр «Академия»,2018.-384 с.
3. Труханова А.Т. Основы технологии швейного производства. Учеб. для проф. учеб. заведений.-4-е изд. стер., - М.: Высш. шк., Изд. Центр «Академия», 2016.-336 с.: ил.
4. Силаева М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам. –М.: Академия, 2016-2017. – 528 с.
5. Першина Л.Ф. Технология швейного производства: Учебник для средних учебных заведений / Л.Ф. Першина, С.В. Петрова. 2-е изд.- М.: Легпромбытиздат, 2018. – 416 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Справочник промышленных швейных машин / под ред. В. Е. Кузмичева. – М.: В зеркале, 2016. – 456 с.
2. Промышленные швейные машины. Справочник / Под ред. В.Е. Кузмичева, - М.: В зеркале, 2017.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме письменного отчета о выполненной работе и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

А) Перед началом производственной практики студенту выдается задание

Б) По результатам производственной практики руководителем производственной практики от организации – базы практики и групповым руководителем от Техникума формируется аттестационный лист, который содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ. Качество выполненных работ оценивается по пятибалльной системе.

Аттестационный лист предоставляется комиссии по приему экзамена по профессиональному модулю.

В) По окончании производственной практики руководитель производственной практики от организации – базы практики подготавливает на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью организации. В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период производственной практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя производственной практики о выполнении студентом программы производственной практики.

Г) В период прохождения производственной практики студентом ведется дневник практики. В дневнике производственной практики студенту необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня в соответствии с тематическим планом работы. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт полученный на производственной практике. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации – базы практики и печатью
данной
организации.

Д) По окончании производственной практики каждый студент составляет отчет о прохождении производственной практики, (далее, -отчет). Отчет утверждается работником организации, осуществлявшим непосредственное руководство производственной
практикой
студента.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития
общих
компетенций
выпускника.

Содержание и структура отчета определяется программой производственной практики.

Содержание отчета должно включать в себя:
-место и время прохождения производственной практики;

-информацию об организации – базе практики, структуре организации, анализа ее деятельности;

-краткое описание работы по отдельным разделам программы производственной практики;

-определение проблем, возникших в процессе производственной практики и предложение по их устранению;

-выводы по итогам производственной практики о приобретенных навыках и практическом опыте;

-отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы производственной практики, заданий и поручений, полученных от руководителя производственной практики от организации.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен). Квалификационные испытания проводят в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.	Выполнение поузлового контроля качества швейного изделия произведено, верно.	Экспертная оценка практических и учебно- производственных работ
ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.	Выявление дефектов при изготовлении изделий произведено, верно.	Экспертная оценка практических и учебно- производственных работ
ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки	Устранение дефектов швейной обработки произведено, верно. Обработка швейных изделий соответствует технологии определенного вида ремонта.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно- производственных работ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и способов решения профессиональных задач в изготовлении ювелирных вставок. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Нахождение и использование информации для эффективности выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. Решение нетиповых	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной

	профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	работы и учебно-производственных работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ. Демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Выполнения обязанностей в соответствии с ролью в группе. Участие в планировании и организации групповой работы.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности к выполнению воинской обязанности.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ